

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Катрин Е.В., ассистент, Кафедра конституционного и административного права, Ekaterina.Ten19@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 01.04.2020 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Верещагина А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461135
Номер транзакции	0000000002E625E
Владелец	Верещагина А.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных механизмах нормативно-правового регулирования общественных отношений;
- развитие умений анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- развитие умений ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- совершенствование навыков работы с правовыми актами и юридической терминологией;
- применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания:	основных механизмов нормативно-правового регулирования общественных отношений

ВО	обуче- ния	УП	или курс (ЗФО, ОЗФО)	(З.Е.)	Всего						СРС	аттес- тации
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	3	3	9	2	6	0	1	0	99	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права	0.5	0.5	0	13	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	0.5	0.5	0	13	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
3	Административно-правовой статус граждан и иностранцев	0.5	0.5	0	13	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
4	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	0.5	0.5	0	13	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
5	Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	0	1	0	13	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
6	Государственная и муниципальная служба	0	1	0	12	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
7	Производство по обращениям граждан	0	1	0	11	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
8	Лицензионно-разрешительное производство	0	1	0	11	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
Итого по таблице		2	6	0	99	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права.

Содержание темы: Отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации как основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Наука административно-го права. Реформа административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Содержание темы: Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Возникновение административно-правовых отношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: академическая лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 3 Административно-правовой статус граждан и иностранцев.

Содержание темы: Понятие, виды субъектов административного права. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан РФ. Виды иммунитетов и привилегий в административном праве. Административно-правовой статус иностранных граждан; лиц с двойным гражданством. Отличия от административно-правового статуса граждан РФ. Особенности миграционных процессов в РФ из зарубежных стран. Миграционный контроль.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: академическая лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 4 Федеральные органы исполнительной власти как субъекты

административного права.

Содержание темы: Президент Российской Федерации его полномочия. Структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, способ формирования. Председатель Правительства РФ и его полномочия. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность. Представительства и управления федеральных министерств и ведомств в Приморском крае, их полномочия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: академическая лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 5 Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока.

Содержание темы: Губернатор Приморского края, его полномочия, основания возникновения. Администрация Приморского края, её структура, полномочия. Департаменты, отделы и управления Приморского края их полномочия. Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ, на примере Приморского края. Органы власти местного самоуправления. Глава Администрации г.Владивосток, полномочия и нормативно-правовая основа деятельности. Администрация г. Владивостока, её структура и полномочия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 6 Государственная и муниципальная служба.

Содержание темы: Система правовых актов о государственной службе. Понятие, функции и задачи гражданской государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба Приморского края. Муниципальная служба. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, его основные положения. Закон Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае» от 04.06.2007 N 82-КЗ. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Соотношение государственной, муниципальной и негосударственной службы. Понятие государственного и муниципального служащего. Основы правового положения государственного и муниципального служащего. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты к государственным и муниципальным служащим по избирательному праву, на занятие предпринимательской деятельностью, получение иностранного гражданства. Иные ограничения и запреты. Классификация государственных и муниципальных служащих. Понятие должностное лицо, виды должностных лиц. Поступление на государственную (муниципальную) службу. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу. Документы необходимые для поступления на государственную (муниципальную) службу. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту. Порядок аттестации государственных (муниципальных) служащих. Присвоение квалификационных разрядов. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей. Прекращение государственной (муниципальной) службы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 7 Производство по обращениям граждан.

Содержание темы: Нормативное закрепление производства по обращениям граждан. Сроки регистрации и рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан. Ответственность за оставление обращение без ответа или дача ответа не по существу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 8 Лицензионно-разрешительное производство.

Содержание темы: Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности. Лицензионно-разрешительная деятельность ОВД. Порядок оборота оружия физическими и юридическими лицами. Оборот спиртосодержащей продукции. Порядок получения лицензий управляющими компаниями в сфере ЖКХ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для участия в дискуссии обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку по теме практического занятия, основываясь на выделенных дидактических единицах. Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме, обеспечивается предоставлением соответствующих ресурсов библиотеки ВГУЭС, в частности таких баз законодательства как «Консультант плюс», «Гарант», посредством использования иных полнотекстовых баз данных. Доклад готовится обучающимся после тщательной проработки темы практического занятия, использования как учебной литературы, так и нормативно-правовых актов, судебных актов. Подготовка проектов документов осуществляется обучающимся самостоятельно, на практическом задании разбираются допущенные ошибки, и производится их исправление.

Для лучшего усвоения обучающимися материала во время проведения лекций любого вида используется мультимедийное оборудование. Обучающиеся посещают консультации с целью получения помощи в подготовке научного доклада. Взаимодействие с научным руководителем осуществляется также посредством электронной почты. Научный доклад готовится с учётом изученных тем во время лекций и практических занятий, а также вопросов для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы занятия); основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). При выполнении СРС необходимо использовать сайт библиотеки ВГУЭС. Каждый обучающийся должен получить доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При подборе литературы следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке ВГУЭС, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу. Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Административное право» студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал.

Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Административное право и процесс», «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», «Государство и право», «Государственная власть и местное самоуправление» и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация, которую можно пройти, получив пароль доступа в библиотеке ВГУЭС. При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что российское административное законодательство и КоАП РФ в частности находятся в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих.

В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции. При проведении лекционных занятий, для более наглядного представления материала и его усвоения используются средства мультимедиа. Для проведения контроля по усвоению дисциплины используется компьютерный тест и система тестирования СИТО ВГУЭС. а) программное обеспечение: Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF. Тест по административному праву б) техническое и лабораторное обеспечение: Специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и имеющие выход в сеть Интернет. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Давыдова Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] , 2017 - 224 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634968>

2. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2019 - 704 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=332734>

3. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2018 - 576 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=84990>

8.2 Дополнительная литература

1. Административное право : методические указания [Электронный ресурс] , 2019 - 20 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/676550>

2. Давыдова Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] , 2017 - 224 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634968>

3. Камзина Алина Джанаровна. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО [Электронный ресурс] , 2017 - 29 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/609713>

4. Миронов А.Н. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 320 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351271>

5. Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах : Монография [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2017 - 252 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309039>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийная трибуна E-Station S
- Настенный шкаф для усилителя звука Krauler GPC-66512
- Проектор № 1 Epson EB-480
- Проектор SONY VPL-FX500L (без объектива)
- Система аудиовизуального представления информации
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat X Pro
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian

10. Словарь основных терминов

Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Административно-правовая форма государственного управления – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

Административно-правовой метод государственного управления – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

Административно-процедурное производство – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного

принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

Административно-правовые нормы – установленные государственными органами правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

Административно-правовые отношения – регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

Административно-правовой статус – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

Государственное управление – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

Государственный орган – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями) – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

Законность в управлении – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

Исполнительная власть – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

Компетенция органа государственной власти – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

Полномочия органа государственной власти – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

Предмет административного права – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

Социальное управление – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

Система административного права – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

Субъекты административного права – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).